



Achterhoek VO / Houtkamp College en Panorama Lyceum

In verband met de verdere ontwikkeling van twee nieuwe scholen is er binnen Achterhoek VO voor zowel het Houtkamp College als het Panorama Lyceum in Doetinchem een vacature voor een

Projectsecretaris

transparante communicator | dienstverlener van hoog niveau

Functieomvang: 0,8 - 1 fte.

Salarisindicatie: CAO VO, schaal 11.

Projectaanstelling voor twee jaar.

Organisatie

Samenwerking Doetinchem

Achterhoek VO is het bestuur van onder andere de drie Doetinchemse scholengemeenschappen Ludger College, Rietveld Lyceum en Ulenhofcollege en is verantwoordelijk voor een goed, breed en toekomstbestendig onderwijsaanbod in Doetinchem.

Vanwege de terugloop van het aantal leerlingen in Doetinchem en omgeving met meer dan 30% heeft het bestuur, na goed onderzoek en veel overleg, de keuze gemaakt om van drie naar twee mavo-havo-vwo-scholen te gaan. De huidige drie mavo-havo-vwo-scholen gaan op in twee nieuw te vormen scholen: het Houtkamp College en het Panorama Lyceum. In 2020 starten de eerste brugklassen van de nieuwe scholen.

Momenteel zijn we bezig om het onderwijs van de twee nieuwe scholen te ontwerpen aan de hand van reeds vastgestelde schoolprofielen. We maken daarbij dankbaar gebruik van inbreng van onder meer leerlingen, ouders, ouders van toekomstige leerlingen, vertegenwoordigers uit het basisonderwijs en uit de samenleving. We ontwerpen twee onderscheidende, eigentijdse scholen waarin het beste uit de huidige drie scholen terugkomt en waarin moderne pedagogiek en didactiek de ruimte krijgt.

Het ontwikkelen van de scholen wordt momenteel primair gedaan door een ontwikkelgroep van ongeveer vijftien docenten per nieuwe school: een selectie van medewerkers uit de huidige drie scholen. De ontwikkelgroepen werken, onder leiding van de rectoren van de nieuwe scholen, de pedagogische en didactische uitgangspunten uit tot een volwaardig en samenhangend onderwijsconcept per school

Uw uitdaging:

U werkt nauw samen met de eindverantwoordelijke rector en ondersteunt, in opdracht van de rector, bij de verdere ontwikkeling en professionalisering van de nieuwe school door:

- Het coördineren en bewaken van bijvoorbeeld ontwikkel- en besluitvormingsprocessen en er zorg voor te dragen dat deze processen optimaal verlopen.
- Het doel in zicht te houden, de hoofdlijnen te bewaken en daarnaast oog te houden voor details.
- Proactief mee te denken, uit te voeren en te organiseren, bijvoorbeeld door een belangrijke rol te spelen in de voorbereiding en follow up van bijeenkomsten, studiedagen en in- en externe vergaderingen.
- Gevraagd en ongevraagd positief kritisch mee te denken.

- Te fungeren als sparringpartner voor de rector op proces en inhoud.
- In staat te zijn dat wat er gezegd wordt tijdens studiedagen en in overleggen te verwoorden in notulen, beleidsnotities en – voorstellen.
- Te weten wat er in de scholen leeft.
- Mogelijk de rector in de huidige school te ondersteunen.

Profiel

Uit uw curriculum vitae en sollicitatiebrief blijkt dat u beschikt over:

- Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden. U luistert actief en bent helder in uw boodschap in woord én geschrift.
- Een goed zicht op of ervaring met veranderprocessen.
- Een afgeronde HBO- of WO-opleiding.
- Bij voorkeur ervaring in het (voortgezet) onderwijs.
- Het vermogen om vanuit een ondersteunende en dienstverlenende houding de koers vast te houden.
- Organisationsensitiviteit.

In gesprekken met u wordt duidelijk dat u beschikt over de volgende kwaliteiten:

- **Transparante communicatie:** U beschikt over goede communicatieve vaardigheden, waarbij u een heldere boodschap afgeeft en luistert naar de ander. U hebt oprechte interesse in de ander. U bent een stevige gesprekspartner op verschillende niveaus, u heeft een positief-kritische houding.
- **Veranderkundige ervaring:** U hebt een goed ontwikkelde expertise in bijvoorbeeld het omgaan met weerstand en groepsdynamica.
- **Persoonlijkheid:** U bezit een kritische, onafhankelijke en professionele persoonlijkheid. U bent adequaat, inlevend en aanvoelend.
- **Faciliterend:** U bent ondersteunend en dienstverlenend ingesteld én u toont vasthoudendheid.

Procedure

Leest u in dit profiel een mooie uitdaging die bij u past, stuur dan een motivatiebrief en uw uitgebreide CV uiterlijk 14 januari 2019 naar info@achterhoekvo.nl.

De eerste sollicitatiegesprekken zijn gepland op: 24 januari 2019. Indien nodig vinden de tweede sollicitatiegesprekken plaats op 28 januari 2019 (in de middag).

Meer weten

Wilt u meer weten over het [Houtkamp College](#) en het [Panora Lyceum](#)? Kijk dan op de website van de scholen of lees de [voorlichtingsfolders](#).

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met Paddy Harbers (rector Panora Lyceum) en Louise Beernink (rector Houtkamp College). Zij zijn vanaf maandag 7 januari 2019 te bereiken via tel.: 0314-394181, e-mail: samenwerkingdoetinchem@achterhoekvo.nl.